



pôle emploi

## Entretien professionnel annuel Agents Cadres

*Complété par votre N+1 et par vous-même, ce dossier formalise votre entretien professionnel annuel.*

*Une fois renseigné et signé, il doit être remis par votre supérieur hiérarchique à votre direction des ressources humaines.*

*Un guide méthodologique est disponible en vue de préparer ce temps d'échange avec votre supérieur hiérarchique.*

## Identité de l'agent

Nom : .....

Prénom : .....

Emploi générique/Emploi repère:.....

Coefficient/Niveau d'emploi:.....

Ancienneté dans la fonction: .....

Date d'embauche : .....

Etablissement:.....

Lieu de travail:.....

## Identité du supérieur hiérarchique

Nom : .....

Prénom : .....

Responsabilité exercée : .....

Établissement : .....

Lieu de travail:.....

Date de l'entretien professionnel annuel : / /

Date de transmission du document à la DRH : / /

**Intitulé du poste:**.....

**Contenu de l'emploi et tâches effectuées:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Moyens mis à disposition au regard de la charge de travail (prise en compte de la quotité du temps de travail pour les agents à temps partiel):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Appréciation de l'objectif

- A: Objectif dépassé**
- B: Objectif atteint**
- C: Objectif partiellement atteint**
- D: Objectif non-atteint ou non traité**
- X: Objectif reporté ou annulé**

### Rappel des 3 à 5 objectifs individuels et/ou collectifs fixés l'année précédente

	Description de l'objectif individuel et/ou collectif fixé	Résultats obtenus	A B C D X	Commentaires du supérieur hiérarchique	Commentaires de l'agent
1					
2					
3					
4					
5					

*\*Rappel des indicateurs quantitatifs et qualitatifs*





## Définition des 3 à 5 objectifs individuels et/ou collectifs attendus pour l'année 20..

	<b>Objectifs</b>	<b>Résultat(s) attendu(s)*</b>	<b>Moyens mis à disposition</b>	<b>Délai de réalisation</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				

*\*Formalisation des indicateurs quantitatifs et qualitatifs*



## Souhait de l'agent en matière d'évolution professionnelle

**Orientations exprimées  
par l'agent**

**Conseil et avis  
du hiérarchique**

**Moyens mis à  
disposition et  
environnement de  
travail**

**Court terme  
(1 an)**

**Moyen terme  
(3 ans)**

**Souhait de mobilité géographique exprimé par l'agent : Oui  Non**

Préciser la date de mobilité et la zone géographique souhaitées :



**Appréciation globale du supérieur hiérarchique:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Observations de l'agent:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

	Nom	Date	Signature
Agent			
Hiérarchique N+1			

